

Solution d'adhésion en ligne

À quoi peuvent s'attendre les administrateurs de régime?

Bienvenue! Votre organisation a choisi de s'associer à Croix Bleue Medavie pour offrir aux employés un régime d'assurance viable afin de protéger leur santé. Nous souhaitons que les employés vivent la meilleure expérience d'adhésion possible et c'est pourquoi nous tenons à ce qu'ils sachent exactement à quoi s'attendre durant ce processus.

Adhésion des employés

L'adhésion est facile! Les employés recevront deux courriels provenant de l'adresse DoNotReply@medavie.croixbleue.ca le

1. Le premier courriel contiendra un **lien** qui les mènera à la plateforme d'adhésion pour entamer le processus d'adhésion.
2. Le deuxième courriel indiquera leur **code d'accès unique** qui est requis à des fins de vérification et pour entamer le processus d'adhésion.

Une fois connecté, l'employé pourra entrer le reste des renseignements personnels dont nous avons besoin pour conclure l'adhésion, tout cela en ligne! Ce processus d'adhésion entièrement intégré ne prend que quelques minutes pour l'employé. Simple et intuitive, la plateforme guide les adhérents à chaque écran pour éviter qu'ils aient le moindre doute sur la façon de procéder.



Renseignements importants pour l'administrateur de régime :

Vous recevrez un rapport d'état automatisé qui précisera l'étape à laquelle chaque employé se trouve dans le processus d'adhésion. Il est important de savoir que si un employé ne termine pas son adhésion durant la période d'adhésion prévue, soit du _____ au _____, il devra remplir une demande d'adhésion papier.

Si un employé n'adhère pas au régime d'assurance collective dans les 31 jours suivant la date d'admissibilité, lui et ses personnes à charge seront considérés comme des adhérents tardifs. Les adhérents tardifs doivent soumettre une preuve d'assurabilité, qui devra être évaluée par notre équipe de la Sélection des risques. Nous vous recommandons d'encourager tous les employés à effectuer leur adhésion durant la période prévue afin d'éviter tout retard dans l'entrée en vigueur de leur couverture.

Conseils importants pour vos employés

- ✓ En tout temps durant la période d'adhésion, les employés peuvent accéder au **Centre d'aide** dans le coin supérieur droit de n'importe quelle page. Ils seront redirigés vers notre foire aux questions qui leur fournira des renseignements utiles pour les aider au fil du processus d'adhésion.
- ✓ La date de naissance de l'adhérent est également demandée pour confirmer son identité avant d'entamer le processus. La date de naissance **DOIT** correspondre à celle que vous avez inscrite dans le Formulaire de configuration.
- ✓ Si les employés ne trouvent pas les deux courriels, demandez-leur de vérifier leur dossier de courrier indésirable.

Si vous avez d'autres questions ou préoccupations auxquelles nous n'avons pas répondu, n'hésitez pas à communiquer avec votre représentant attitré de Croix Bleue Medavie.