

Le masculin est utilisé dans le présent document de façon neutre dans le but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

1

Nom de l'entreprise : _____

Nom du demandeur : _____

2 INFORMATION SUR L'UTILISATEUR

☐ Administrateur de régime (AR) ☐ Tiers partie administrateur (TPA) ou adjoint administratif

☐ Conseiller Numéro d'agent : _____

Nom : _____

Adresse de courriel au travail : _____ Numéro de téléphone au travail : _____

☐ Nom d'utilisateur existant de Croix Bleue Medavie (le cas échéant) : _____ Langue de préférence : ☐ Français ☐ Anglais

☐ Nouvel utilisateur

S'il y a plus d'un nouvel utilisateur, veuillez remplir l'annexe A.

Numéros de police	Division(s) « Toutes » ou précisez	Catégories (le cas échéant)	Consultation des informations sur les employé	Consultation et mise à jour des informations sur les employés	Consultation des factures électroniques	Avis courriel facture électronique	Consultation des contrats et brochures	Rapports Consultation des rapports statistiques (le cas échéant)	Site Web des adhérents - Aimeriez-vous recevoir un courriel vous informant des changements apportés en ligne par vos employés? - Cochez le cercle pour répondre Oui	Administrateur de régime principal Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur de régime collectif principal. Voulez-vous remplacer l'administrateur actuel? - Cochez la case pour répondre Oui.
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Polices/divisions/catégories supplémentaires ou commentaires :

3 AUTORISATION

J'autorise par la présente les nouveaux utilisateurs indiqués à avoir accès aux polices/divisions et fonctions susmentionnées. Je suis dûment autorisé à agir au nom de l'entreprise pour présenter cette demande.

Nom : _____

Titre : _____ Entreprise : _____

Signature : _____ Date : _____

4 VEUILLEZ REMPLIR LE FORMULAIRE ET L'ENVOYER À L'ENDROIT APPROPRIÉ**ATLANTIQUE, ONTARIO ET AUTRES RÉGIONS**

Téléphone : 1-888-564-2155 Télécopieur : 506-867-4651

Courriel : webadmin.inquiry@medavie.croixbleue.ca

QUÉBEC

Téléphone : 1-800-456-6595 Télécopieur : 514-286-8444

Courriel : administration@medavie.croixbleue.ca

Une fois le formulaire d'accès traité, l'utilisateur recevra deux courriels contenant :

1. Son nom d'utilisateur

2. Son mot de passe temporaire

[illegible][illegible][illegible]

Le masculin est utilisé dans le présent document de façon neutre dans le but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

Nom (utilisateur 5): _____

Adresse de courriel au travail : _____ Numéro de téléphone au travail : _____

Nom d'utilisateur existant de Croix Bleue Medavie (le cas échéant) : _____ Langue de préférence : ☐ Français ☐ Anglais

☐ Administrateur de régime (AR) ☐ Tiers partie administrateur (TPA) ou adjoint administratif

☐ Conseiller Numéro d'agent : _____

Numéros de police	Division(s) « Toutes » ou précisez	Catégories (le cas échéant)	Consultation des informations sur les employé	Consultation et mise à jour des informations sur les employés	Consultation des factures électroniques	Avis courriel facture électronique	Consultation des contrats et brochures	Rapports Consultation des rapports statistiques (le cas échéant)	Site Web des adhérents - Aimeriez-vous recevoir un courriel vous informant des changements apportés en ligne par vos employés? - Cochez le cercle pour répondre Oui	Administrateur de régime principal Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur de régime collectif principal. Voulez-vous remplacer l'administrateur actuel? - Cochez la case pour répondre Oui.
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Nom (utilisateur 6): _____

Adresse de courriel au travail : _____ Numéro de téléphone au travail : _____

Nom d'utilisateur existant de Croix Bleue Medavie (le cas échéant) : _____ Langue de préférence : ☐ Français ☐ Anglais

☐ Administrateur de régime (AR) ☐ Tiers partie administrateur (TPA) ou adjoint administratif

☐ Conseiller Numéro d'agent : _____

Numéros de police	Division(s) « Toutes » ou précisez	Catégories (le cas échéant)	Consultation des informations sur les employé	Consultation et mise à jour des informations sur les employés	Consultation des factures électroniques	Avis courriel facture électronique	Consultation des contrats et brochures	Rapports Consultation des rapports statistiques (le cas échéant)	Site Web des adhérents - Aimeriez-vous recevoir un courriel vous informant des changements apportés en ligne par vos employés? - Cochez le cercle pour répondre Oui	Administrateur de régime principal Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur de régime collectif principal. Voulez-vous remplacer l'administrateur actuel? - Cochez la case pour répondre Oui.
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐