

Exigences en matière d'établissement de rapports pour les fournisseurs des Forces armées canadiennes

PDC 3 - SERVICES AUDIOLOGIQUES (AUDITION)

Audiologistes, distributeurs de prothèses auditives et audioprothésistes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de suivi après chaque visite subséquente et 3) Résumé de congé

Audiologistes et spécialistes des troubles du langage 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès après chaque visite et 3) Résumé de congé

PDC 4 - SERVICES DENTAIRES

Spécialistes des soins dentaires 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de suivi - pour examen annuel ou de suivi, ou à la soumission de tout nouveau plan de traitement, et 3) Rapport de congé qui inclut les instructions aux patients et tout suivi recommandé.

Dentistes généralistes 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de suivi - pour examen annuel ou à la soumission de tout nouveau traitement, et 3) Rapport de congé qui inclut les instructions aux patients et tout suivi recommandé. Les fournisseurs doivent envoyer un double de la radiographie et toute autre donnée sur la santé lorsque le demande le commandant de détachement dentaire des FAC.

PDC 5 - SERVICES HOSPITALIERS

Hôpitaux 1) Résumé de l'admission et 2) Résumé de congé

Cliniques diagnostiques (p. ex., radiographies ou IRM) 1) Rapport du radiologiste

PDC 6 - SERVICES MÉDICAUX

Laboratoires médicaux 1) Rapport de laboratoire

Omnipraticiens/spécialistes 1) Rapport de consultation initiale et 2) Rapport de suivi après chaque visite

PDC 8 - SERVICES DE SOINS INFIRMIERS

Entreprises/organisations/agences de soins à domicile 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de suivi tous les 2 mois ou après un changement de traitement ou de statut et 3) Résumé de congé

Infirmiers psychiatriques autorisés 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demandes de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Infirmière auxiliaire autorisée autonome 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de suivi tous les 2 mois ou après un changement de traitement ou de statut et 3) Résumé de congé

Infirmière praticienne autonome 1) Évaluation initiale 2) Rapport de suivi après chaque visite subséquente et 3) Résumé de congé

Infirmière autorisée autonome 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de suivi tous les 2 mois ou après un changement de traitement ou de statut et 3) Résumé de congé

PDC 9 - INHALOTHÉRAPIE ET ÉQUIPEMENT RESPIRATOIRE

Inhalothérapeutes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de suivi tous les 3 mois ou après un changement de traitement ou de statut et 3) Résumé de congé

PDC 11 - PROTHÈSES ET ORTHÈSES

Prothésistes et orthésistes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de suivi après chaque visite subséquente et 3) Résumé de congé

PDC 12 - SERVICES PARAMÉDICAUX

Acuponcteurs 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Centres de toxicomanie (Patient hospitalisé pour trouble lié à l'usage de substances psychoactives) 1) Évaluation initiale à l'admission, 2) Rapport de progrès toutes les semaines jusqu'au congé et Centre de traitement des troubles de consommation 3) Résumé de congé

Conseillers en toxicomanie 1) Évaluation initiale (si les FAC le demande) 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demande de prolongation 3) Note de communication (conformément au manuel du fournisseur externe) et 4) Résumé de congé

Chiropraticiens 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demandes de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Conseillers et psychothérapeutes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demandes de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Diététistes 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de suivi tous les 3 mois ou après un changement de traitement ou de statut et 3) Résumé de congé

Thérapeutes de couple ou de famille 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demandes de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Massothérapeutes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demandes de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Sages-femmes 1) Rapport de consultation initiale et 2) Rapport de suivi après chaque visite

Cliniques multidisciplinaires ou avec différents fournisseurs 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès chaque visite subséquente et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Ergothérapeutes 1) Évaluation initiale et un bref rapport de recommandation 2) Rapport de progrès après toutes les 3 séances et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Cliniques des Services pour traumatismes liés au stress opérationnel 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès après toutes les 10 séances et 3) Résumé de congé

Ostéopathes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demandes de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Podo-orthésistes 1) Évaluation initiale et 2) Résumé de congé

Préposés aux soins personnels autonomes (pour les services de soins personnels) 1) Notes de progrès tous les 2 mois et 2) Résumé de congé une fois les services terminés

Centres de réadaptation physique 1) Évaluation à l'admission 2) Rapport de progrès toutes les 2 semaines et 3) Résumé de congé

Physiothérapeutes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Podiatres/Podologues 1) Rapport de consultation initiale, 2) Rapport de traitement/chirurgie et 3) Toutes les instructions pré ou post opératoires données aux patients

Psychologues 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Sexothérapeutes 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé

Travailleurs sociaux 1) Évaluation initiale 2) Rapport de progrès toutes les 10 séances et demande de prolongation (au besoin) et 3) Résumé de congé Exigences en matière d'établissement de rapports pour les fournisseurs des Forces armées canadiennes

Exigences en matière d'établissement de rapports pour les fournisseurs des Forces armées canadiennes