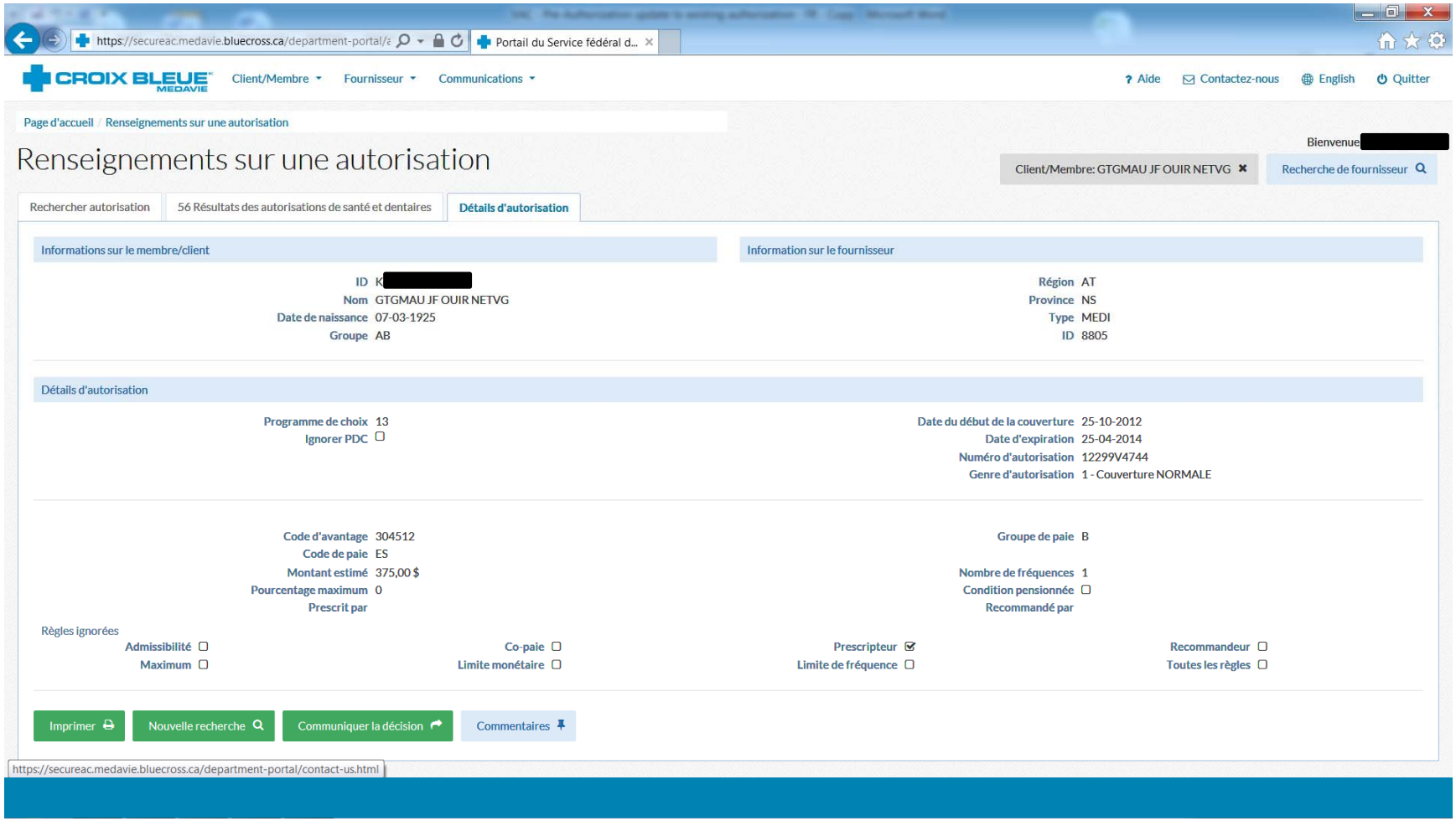
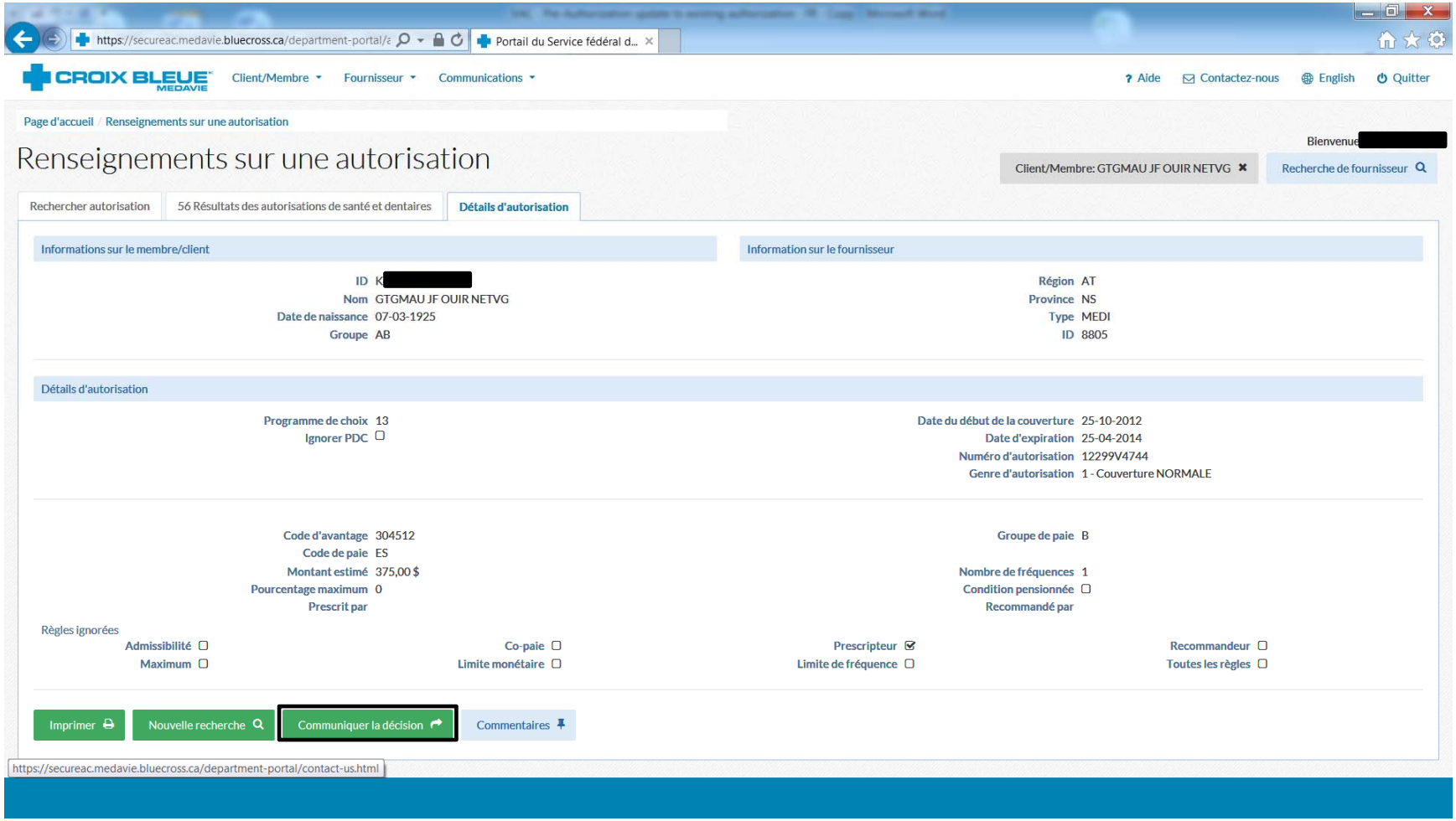
Portail des ministères SFTDSS – Mise à jour d'une autorisation préalable existante

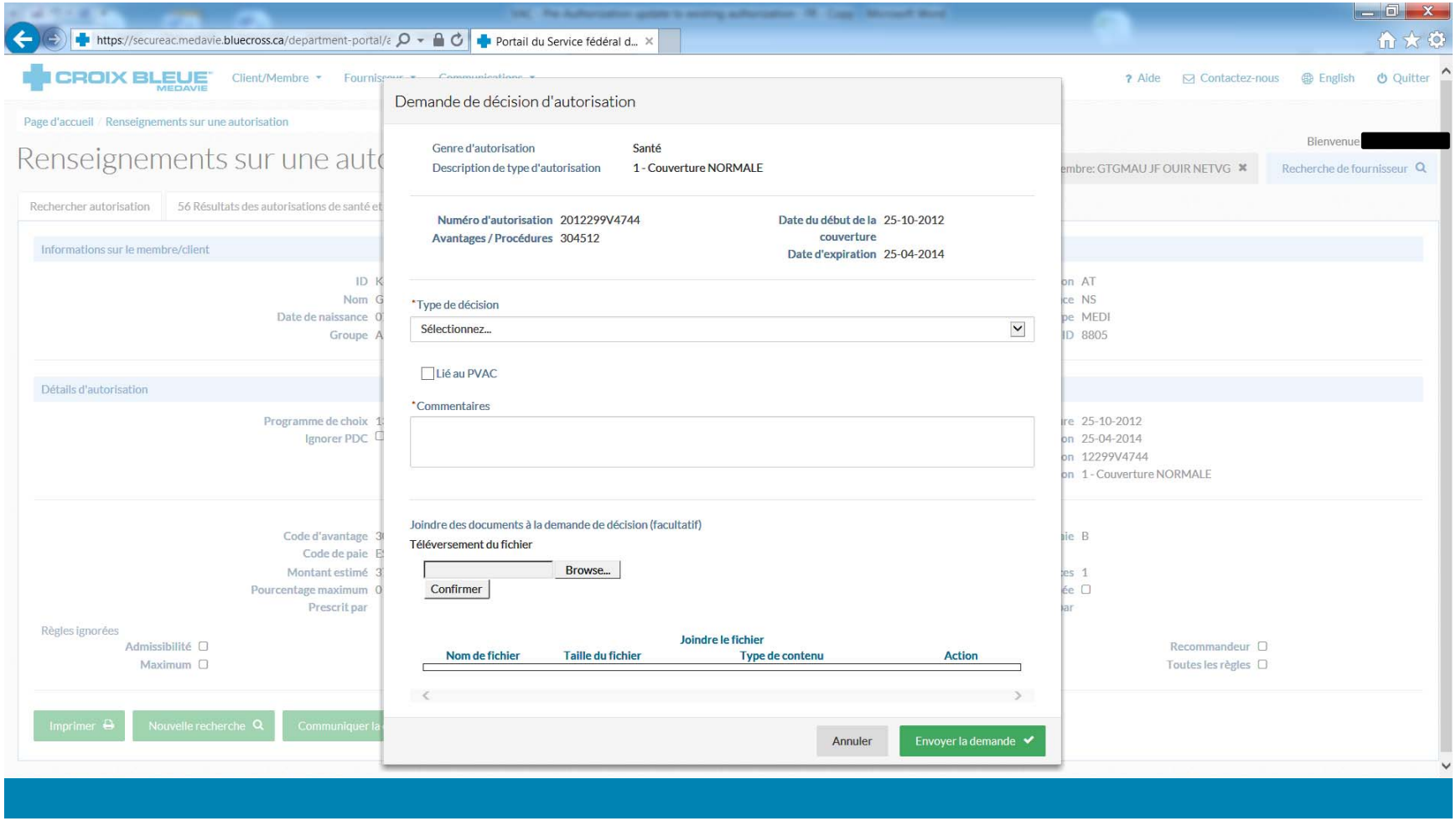
L'utilisateur doit commencer par suivre les étapes décrites dans le document Renseignements sur une autorisation d'ACC pour accéder à l'autorisation.



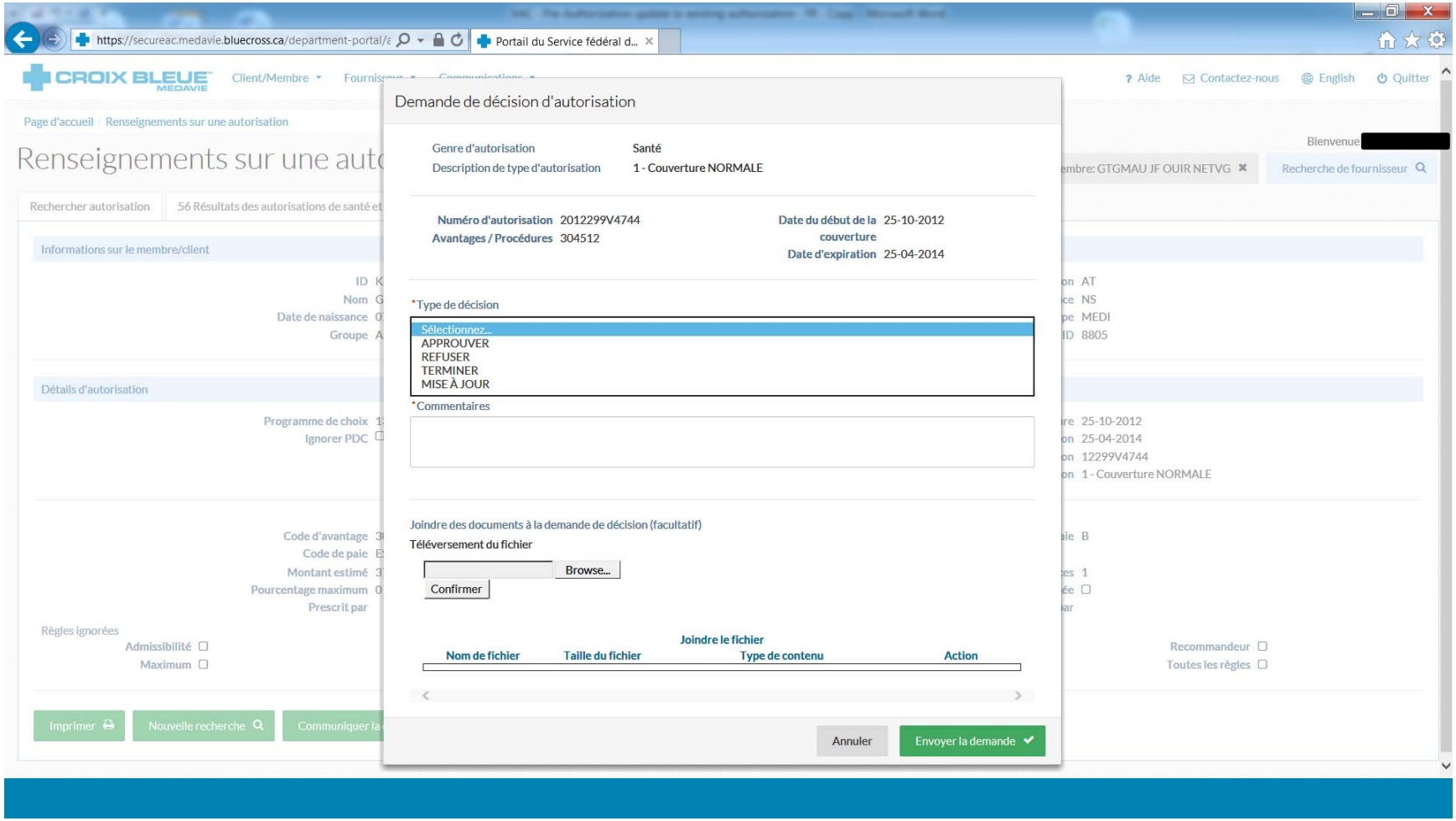
À partir de l'écran Détails d'autorisation, si l'utilisateur est un décideur délégué et qu'il doit faire un changement, il doit cliquer sur le bouton Communiquer la décision.

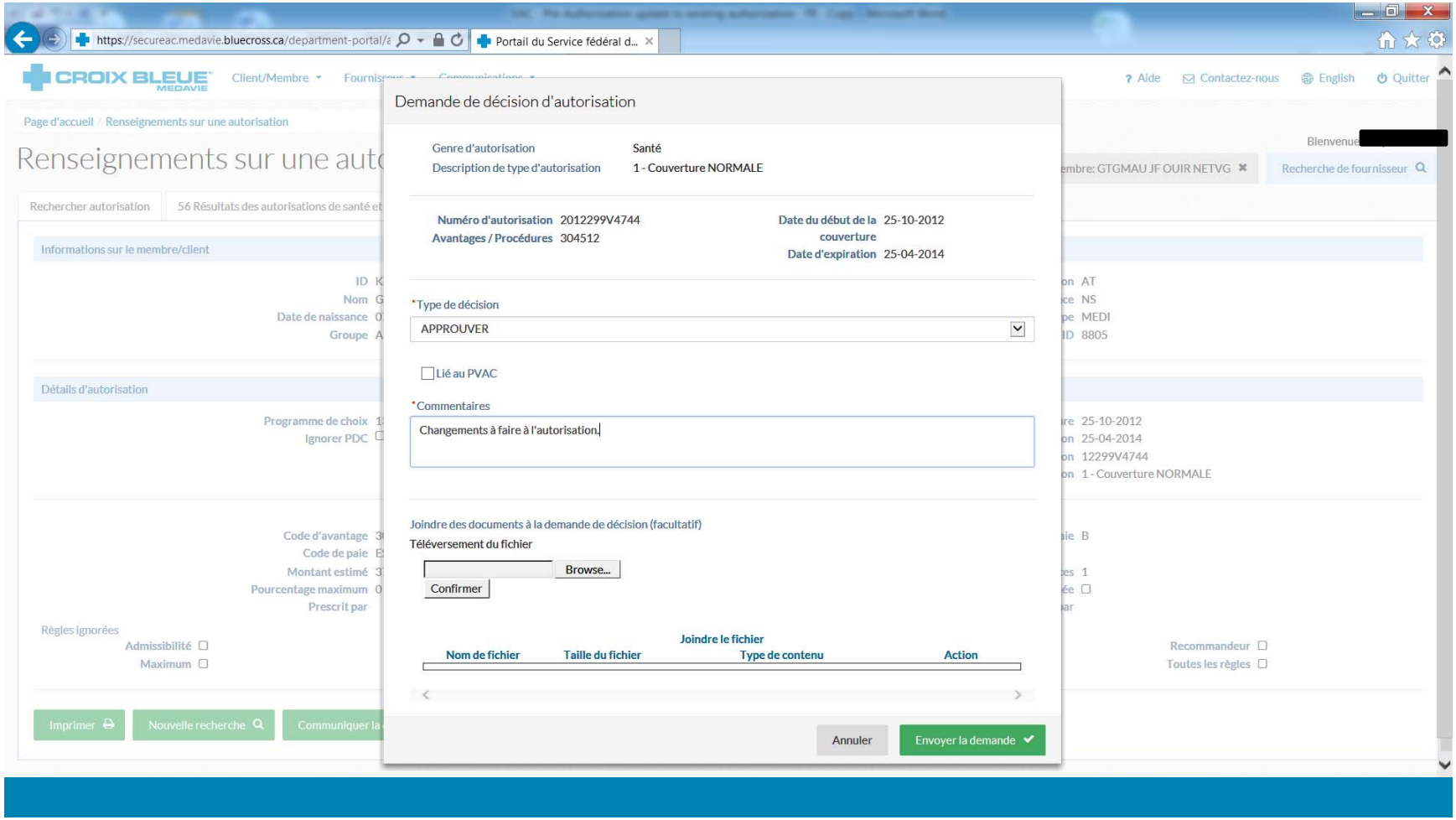


La fenêtre Demande de décision d'autorisation s'affichera.



Dans la fenêtre Demande de décision d'autorisation, l'utilisateur doit choisir le Type de décision et entrer les types de changements qu'il doit apporter à l'autorisation dans la section Commentaires.

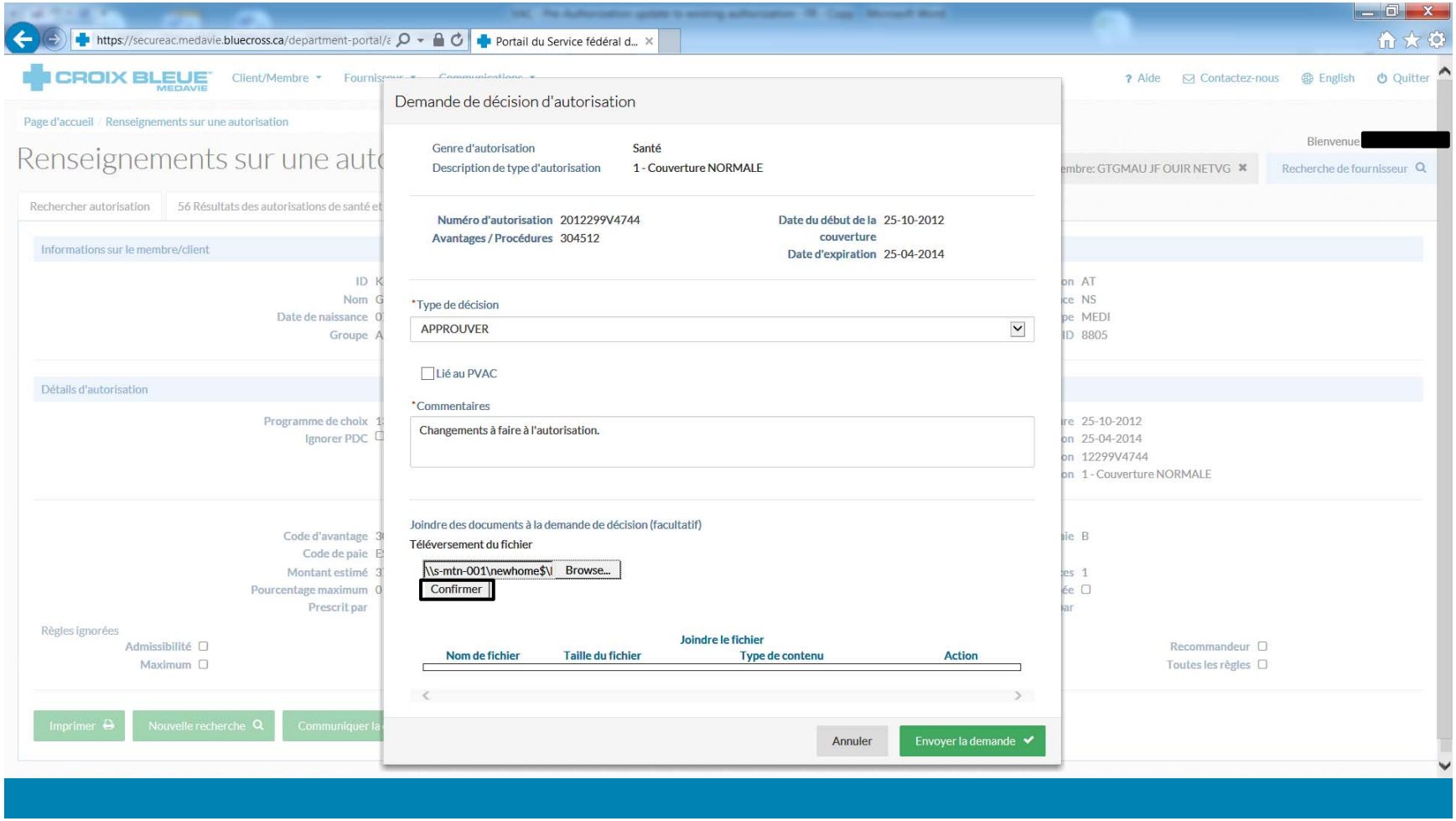




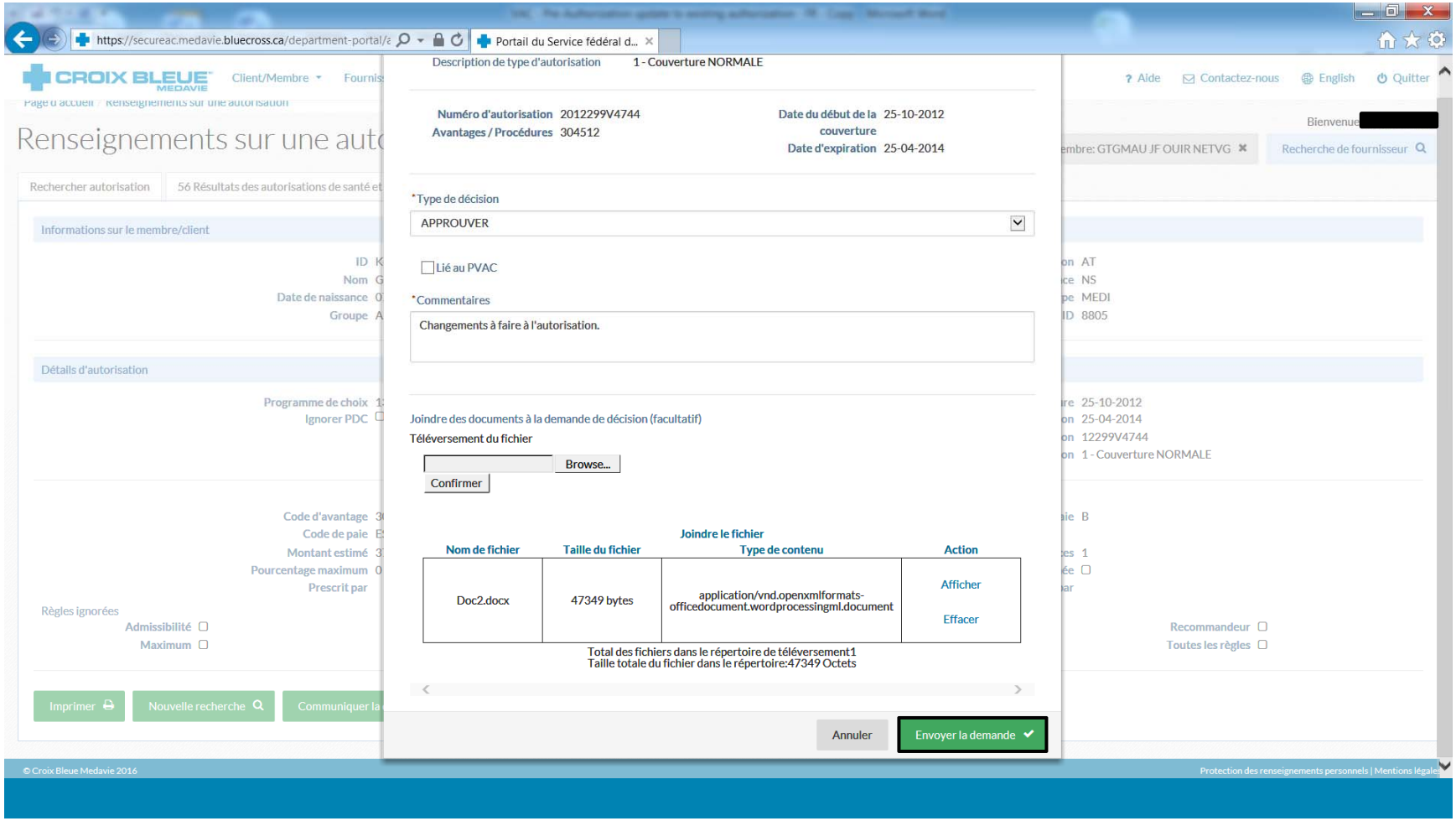
Un document peut aussi être joint en cliquant « Browse ». L'ajout d'un document n'est pas obligatoire.

Si l'utilisateur souhaite joindre un document (comme l'ordonnance originale), il doit cliquer sur « Browse », sélectionner le fichier approprié et cliquer sur Ouvrir.

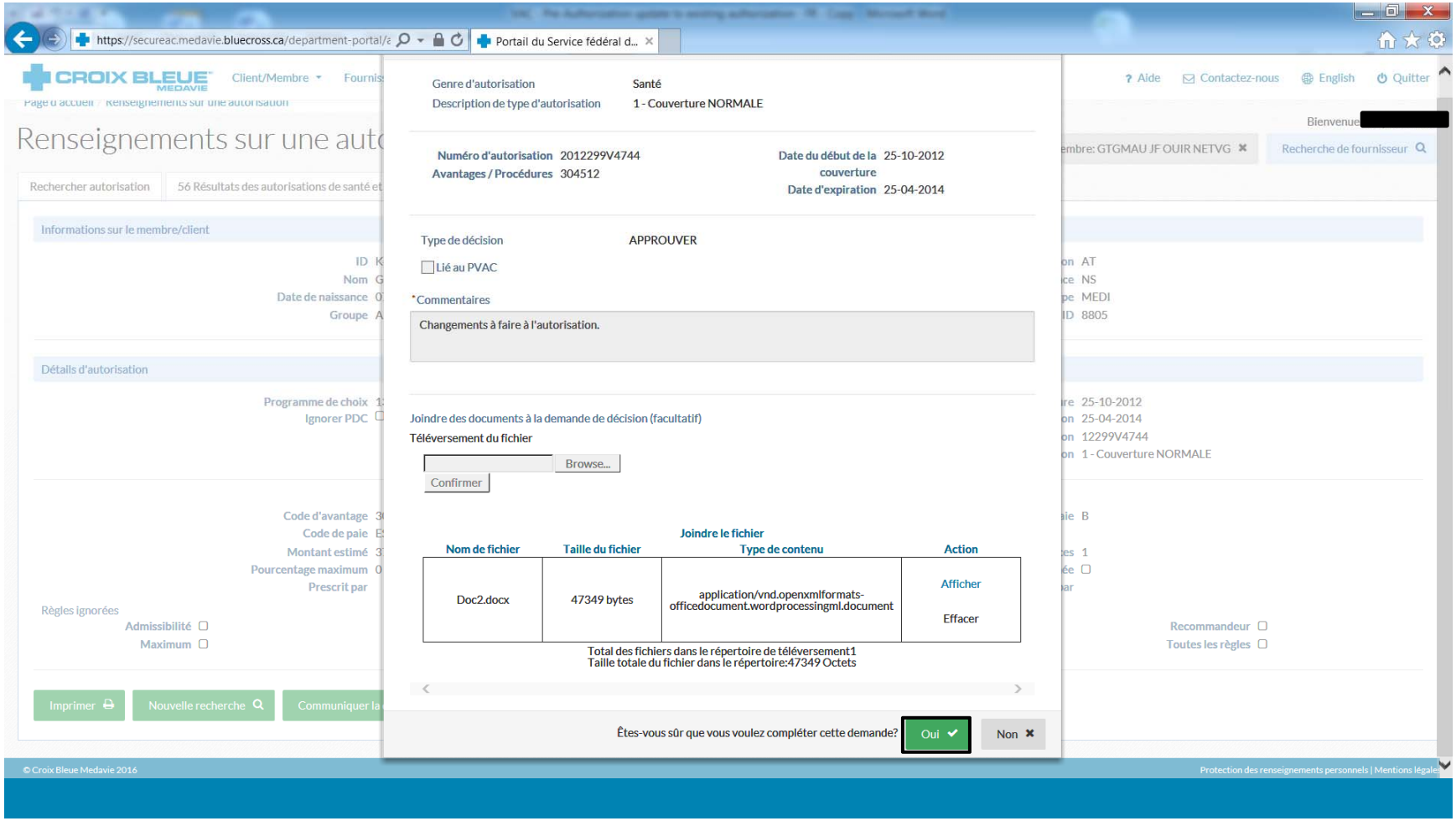
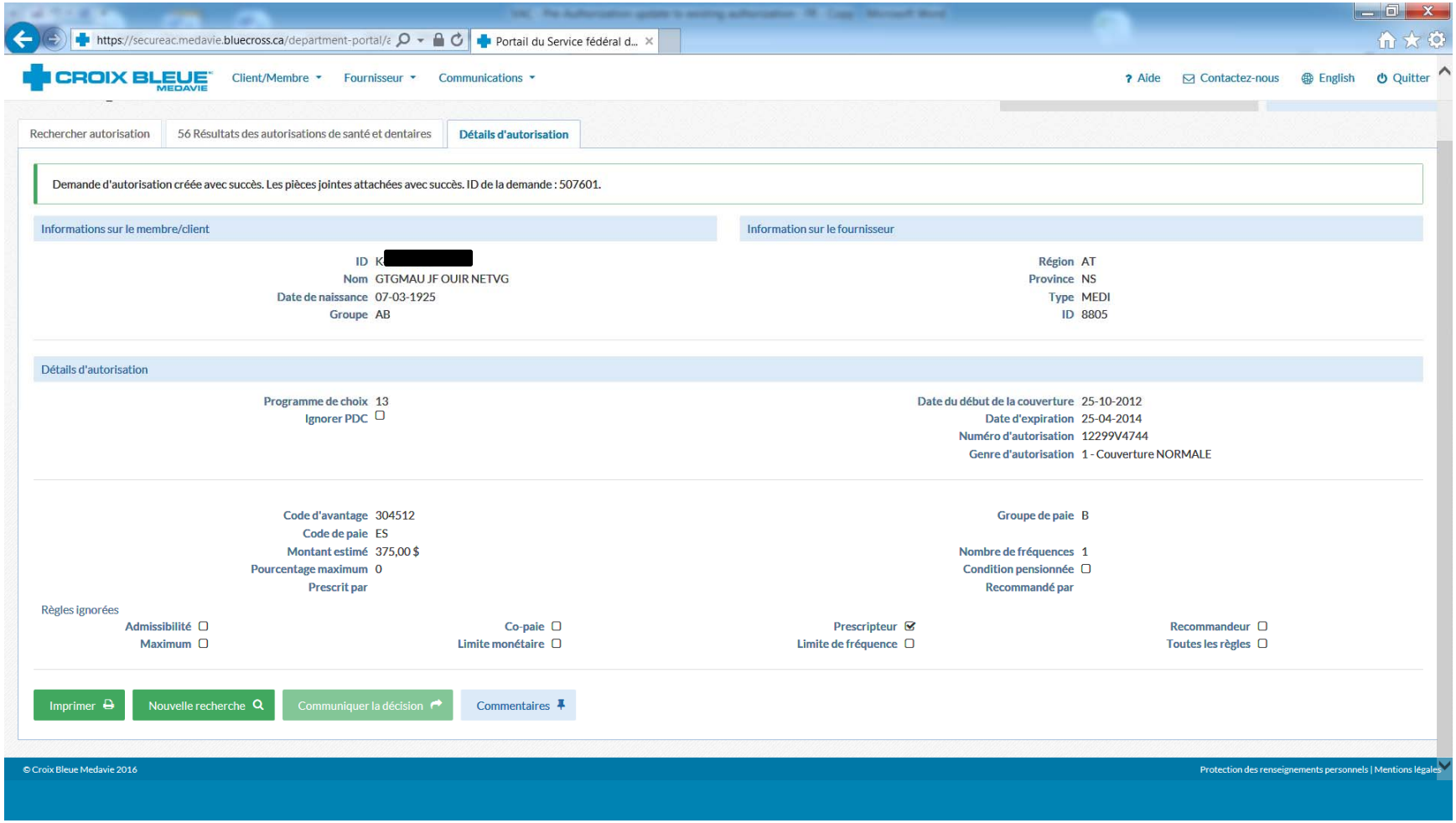
L’utilisateur doit ensuite cliquer sur Confirmer pour télécharger le document.



Une fois que tous les renseignements ont été entrés dans la fenêtre Demande de décision d'autorisation, l'utilisateur doit cliquer sur Envoyer la demande.



L’utilisateur doit répondre « Oui » à la question « Êtes-vous sûr que vous voulez compléter cette demande? ».



Un message « Demande d'autorisation créée avec succès » apparaîtra dans le haut de la page.