

PRIOR APPROVAL  
 POST APPROVAL

DENTAL PRE-DETERMINATION  
 DENTAL SERVICES CLAIM FORM

PROTECTED "B" (WHEN COMPLETED)

**1. CLIENT INFORMATION**

Name \_\_\_\_\_  
 Client ID Number 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Date of Birth \_\_\_\_\_  
Day Month Year

**2. PROVIDER INFORMATION**

Name \_\_\_\_\_ Provider Number \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_  
 City \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Postal Code \_\_\_\_\_  
 Telephone Number \_\_\_\_\_ Fax Number \_\_\_\_\_

**3. CLAIM INFORMATION**

Date of Service			Tooth Number	Procedure Code	Tooth Surface	Dentist Fee	Laboratory Fee	Total Fee
DD	MM	YYYY						
<b>TOTALS</b>								

**In order to consider your request, the following information is required:**

- A brief description of the condition of the patient's teeth and mouth with appropriate radiographs (bitewings, periapicals and/or panorex).

**The IFHP does not cover the cost of health care services or products that a person may claim (even in part) under a public or private health insurance plan. The IFHP does not coordinate benefits with other insurance plans or programs therefore, co-payments are not possible.**

**4. CERTIFICATION**

I hereby certify that the above services have been rendered, that the claim was made in accordance with the terms and conditions of the IFHP and that any information relating to these services as well as copies and supporting documentation of this information, may be obtained by Medavie Blue Cross.

Provider's Original Signature/Stamp \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

I certify that the information above is accurate and the services described above have been received.

Client's Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

The purpose for the collection of personal information by Medavie Blue Cross will be solely for the administration of IFHP services and benefits. Medavie Blue Cross will comply with the requirements of the Personal Information Protection and Electronic Documents Act and the Privacy Act when collecting, using and disclosing personal information. Personal information will not be disclosed to third parties except as authorized by law.

**IMPORTANT: This claim form must be completed in full or the claim may be rejected.  
 A copy of this form must be kept on file for audit purposes.**

**MAIL TO**  
 Interim Federal Health Program  
 Medavie Blue Cross  
 644 Main Street PO Box 6000 Moncton NB E1C 0P9  
 Toll-free Number: 1-888-614-1880

- FORMULAIRE DE PRÉ-DÉTERMINATION
- DEMANDE DE RÈGLEMENT POUR SOINS DENTAIRES

APPROBATION PRÉALABLE

APPROBATION POSTÉRIEURE

PROTÉGÉ « B » (UNE FOIS REMPLI)

1. INFORMATION DU CLIENT																	
Nom _____																	
Numéro d'ID du client <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>														Date de naissance _____			
				Jour	Mois	Année											
2. INFORMATION DU FOURNISSEUR																	
Nom _____				Numéro du fournisseur _____													
Adresse _____																	
Ville _____		Province _____		Code postal _____													
Numéro de téléphone _____				Numéro de télécopieur _____													
3. RENSEIGNEMENTS																	
Date de service			Numéro de la dent	Code de procédure	Surface de la dent	Honoraires du dentiste	Honoraires de laboratoire	Honoraires totaux									
DD	MM	YYYY															
<b>TOTAUX</b>																	
<p><b>Afin d'examiner votre demande, nous avons besoin l'information suivante :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une brève description de l'état des dents et de la bouche du patient avec les radiographies (interproximales, périapicales ou panoramiques).</li> </ul> <p><b>Le PFSI ne couvre pas le coût des services ou produits de soins de santé pour lesquels une personne peut être remboursée (même en partie) en vertu d'un régime d'assurance maladie public ou privé. Le PFSI ne coordonne pas les prestations avec d'autres programmes/régimes d'assurance donc les quotes-parts ne sont pas possibles.</b></p>																	
4. CERTIFICATION																	
<p>J'atteste par la présente que les services ci-dessus ont été rendus, que la demande de règlement est conforme aux modalités du PFSI et que les renseignements relatifs à ces services ainsi que les photocopies et la documentation associées à ces derniers peuvent être obtenus par Croix Bleue Medavie.</p> <p>Signature originale/tampon du fournisseur _____ Date _____</p> <p>J'atteste par la présente que l'information ci-dessus est exacte et que les services décrits ci-haut ont été reçus.</p> <p>Signature du client _____ Date _____</p> <p>La collecte de renseignements personnels par Croix Bleue Medavie servira uniquement à l'administration des services et produits assurés aux termes du PFSI. Croix Bleue Medavie se conformera aux exigences de la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques et de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels. Les renseignements personnels ne seront pas divulgués à de tierces parties à moins qu'il en soit autorisé par la loi.</p>																	

**IMPORTANT : Ce formulaire doit être dûment rempli, sinon la demande pourrait être rejetée.  
Une copie de celle-ci doit être versée au dossier aux fins de vérification.**



**POSTER À**  
**Programme fédéral de santé intérimaire**  
**Croix Bleue Medavie**  
**644, rue Main CP 6000 Moncton NB E1C 0P9**  
**Numéro sans frais : 1-888-614-1880**